



Tribunal Electoral Departamental
PANDO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: COMPRA DE PAPEL Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
EN LAS ELECCIONES GENERALES 2020

REQUISITOS NECESARIOS DEL (LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

I. JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA DEL BIEN O BIEN(ES)

Almacenes del TEDP no cuenta con existencia de papel de escritorio, y útiles de escritorio y oficina, para el desarrollo de las diferentes actividades de las áreas del TEDP, en Las Elecciones Generales 2020..

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)

A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida *	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	Hojas de papel bond Características técnicas: Hojas papel bond ta/A 4	50	Resma	40,00	2.000,00
2	Archivador de Palanca Características técnicas: Archivador de palanca grande	20	Pieza	27,00	540,00
3	Archivador de Palanca Características técnicas: Archivador de palanca medio lomo	10	Pieza	27,00	270,00
4	Archivador de Palanca Características técnicas: Archivador de palanca pequeño (Chico)	5	Pieza	25,00	125,00
Son : Dos mil novecientos treinta y cinco 00/100 Bolivianos					2.935,00

B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

- 1. Los materiales deben ser de buena calidad.*
- 2. Los empaques deben estar completamente cerrados.*

III. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

www.oep.org.bo

Av. Chelio Luna Pizarro, Esquina calle 11 de Octubre, Barrio Villamontes - Telf. (591) 3-842-2303 - 842-2574
Pando, Estado Plurinacional de Bolivia





Tribunal Electoral Departamental
PANDO

REQUISITOS NECESARIOS DEL (LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado en las oficinas de la sección Administrativa y Financiera, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:

OBJETO DE CONTRATACIÓN:
NOMBRE DEL PROPONENTE:
TELÉFONO:
FECHA:

El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:

- La cotización de los bienes solicitados.

IV. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)

A. FORMALIZACION

La contratación se formalizara mediante la suscripción de ORDEN DE COMPRA.

B. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor hará la entrega a través de una Nota de Remisión, en la Unidad de Almacén y Servicios Generales del Tribunal Electoral Departamental de Pando.

C. PLAZO DE ENTREGA

Hasta 1 día calendarios, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA.

*El **Responsable de Recepción** ingresara el bien a la Unidad de Almacenes y Servicios Generales mediante Nota de Remisión del proveedor, debiendo emitirse el ingreso a almacenes, posteriormente dará su conformidad o disconformidad según corresponda.*

D. GARANTIAS

Ninguna.

E. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se Resolverá la Orden de Compra, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.

F. FORMA DE PAGO

El pago se realizará vía SIGEP, previo informe de Conformidad emitido por el responsable de recepción, formulario de Ingreso emitido por Almacenes y Servicios generales y remisión de la factura emitida por el proveedor.





Tribunal Electoral Departamental
PANDO

REQUISITOS NECESARIOS DEL (LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

G. DOCUMENTOS A REQUERIR

Al momento de la emisión de notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.

- *Fotocopia de C.I. del propietario y/ o representante legal (si corresponde)*
- *Fotocopia de poder notarial del representante legal (si corresponde)*
- *Fotocopia de Registro de beneficiario SIGEP*
- *Fotocopia de certificación electrónica emitido por Impuestos Nacionales*
- *Fotocopia de certificado de FUNDEMPRESA*
- *Fotocopia de Certificado de No Adeudo de AFPs, Futuro y Previsión*
- *Certificado RUPE cuando corresponda*

Solicitado por: (Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma:

Aprobado por:
(Máxima autoridad de la Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma:

