

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
SERVICIO DE ALQUILER DE UNA COMPUTADORA PORTÁTIL Y UNA IMPRESORA  
ELECCIONES GENERALES 2020**

**REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

**I. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

*Para las Elecciones Generales se está contratando un consultor individual – Técnico Jurídico de línea que brindaran apoyo a las actividades planificadas en el calendario electoral de las Elecciones Generales 2020, los mismos ejercerán funciones en la unidad de Asesoría Legal del Tribunal Electoral Departamental de Pando, para dar cumplimiento a sus actividades necesitan contar con una computadora portátil y una impresora correspondientemente.*

**II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)**

**A. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	Alquiler de Impresora por 50 días	1	Servicio	4.000,00	4.000,00
2	Alquiler de equipo de computación portátil por 50 días	1	Servicio	2.500,00	2.500,00
<b>Son: SEIS MIL QUINIENTOS <sup>00</sup>/<sub>100</sub> BOLIVIANOS</b>					<b>6.500,00</b>

ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO

**B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

Computador Portátil

- Intel (R) Core (TM) i5 CPU 1.60GHz – 1.80 GHz o Superior
- Memoria 4 GB
- Sistema Operativo de 64 Bits.
- En caso que el equipos presenten desperfectos técnicos el proveedor correrá con los gastos de mantenimiento.

Impresora

- La impresora será LaserJet a tóner blanco y negro
- Deberá contar con instalador
- El proveedor proveerá un tóner extra durante el tiempo de alquiler del equipo.
- En caso que los equipos presenten desperfectos técnicos el proveedor correrá con los gastos de mantenimiento.

**III. CONDICIONES DEL SERVICIO**

**A. FORMALIZACIÓN**

## REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

*La contratación se formalizara mediante la suscripción de un Contrato Administrativo.*

### B. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO

*La empresa adjudicada entregara los equipos en la unidad de activos fijos del TED-Pando, mediante nota de entrega.*

### C. PLAZO DEL SERVICIO

*El alquiler de una computadora portátil y una impresora será por 50 días a partir del 16 de septiembre de 2020 hasta el 05 de noviembre de 2020 se formalizara mediante Contrato Administrativo.*

### D. GARANTIAS

*Ninguna.*

### E. INCUMPLIMIENTO

*En caso de incumplimiento en el plazo del servicio se Resolverá el Contrato Administrativo, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.*

### F. FORMA DE PAGO

*El pago se realizará vía SIGEP, una vez concluido el servicio de alquiler, previo informe de conformidad (emitido por el responsable y/o comisión de recepción) y remisión de la factura emita por el proveedor.*

### G. DOCUMENTOS A PRESENTAR

*Al momento de la emisión de la notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.*

- *Fotocopia de C.I. del propietario y/ o representante legal (si corresponde)*
- *Fotocopia de poder notarial del representante legal (si corresponde)*
- *Fotocopia de Registro de beneficiario SIGEP*
- *Fotocopia de certificación electrónica emitido por Impuestos Nacionales*
- *Fotocopia de certificado de FUNDEMPRESA actualizado*
- *Fotocopia de Certificado de No Adeudo de AFPs, Futuro y Previsión*
- *Certificado RUPE cuando corresponda*

**Solicitado por:** (Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma:

**Aprobado por:** (Máxima autoridad de la Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma: