

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE ROLLERS CON EL LOGOTIPO DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES, REGIONALES Y MUNICIPALES 2021..

REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo a Reglamento de Contrataciones Directas para Elección de Autoridades Políticas, Departamentales, Regionales y Municipales 2021, aprobado mediante Resolución de Sala Plena TSE-RSP-ADM Nº 417/2020 de fecha 29 de diciembre de 2020, mismo que establece regular los procedimientos para la contratación directa de bienes y servicios necesarios para la ejecución de las Elecciones de Autoridades Políticas, Departamentales, Regionales y Municipales 2021, en el marco de la autorización otorgada por la ley 1353 de 07 de diciembre de 2020, del Régimen Excepcional y transitorio para la realización de las Elecciones de Autoridades Políticas, Departamentales, Regionales y Municipales 2021.

En virtud a ello y tomando en cuenta que dentro del Plan Operativo Anual - Electoral y Presupuesto aprobado, se encuentra inserta la partida presupuestaria: 25600 Imprenta; CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE ROLLERS CON EL LOGOTIPO DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES, REGIONALES Y MUNICIPALES 2021. II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)

A. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Item	Características técnicas	Cant.	Unidad de	Precio unitario	and the second s
All both of the last	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE		medida	Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	ROLLERS CON EL LOGOTIPO DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES, REGIONALES Y MUNICIPALES 2021		Rollers	600,00	3.000,00
on: Tre	s mil 00/100 Bolivianos 00 / Politi				100 DAI
on; rre	s mil 00/100 Bolivianos 00/100 Bolivianos				3,000,00

B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN DE ROLLERS CON EL LOGOTIPO DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES POLÍTICAS • Full Color

- · Cantidad 5
- · De PVC con soportes

Tamaño: 1 metro x 2 Metros

III. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado en las oficinas de la Sección Administrativa y Financiera, de acuerdo al siguiente formato:

OBJETO DE CONTRATACIÓN: NOMBRE DEL PROPONENTE: TELÉFONO: FECHA.

La propuesta deberá ser entregada en la Sección Administrativa y Financiera del Tribunal Electoral Departamental de Pando, ubicada en el Barrio Villa Montes, calle 11 de Octubre ex Hotel Castaña.

IV. CONDICIONES DEL SERVICIO

A. FORMALIZACIÓN



REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

La contratación se formalizara mediante la suscripción de Orden de Servicio.

B. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO

El proveedor (a) realizará la entrega del servicio a través de una Nota de Remisión en ALMACENES del TED-Pando.

C. PLAZO DEL SERVICIO

Computable de la suscripción de la Orden de Servicio un (1) día calendario.

D. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en el plazo se resolverá en la Orden de Servicio, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.

E. FORMA DE PAGO

El pago total se realizará vía SIGEP, previo Informe de conformidad emitido por el responsable / comisión de recepción, y remisión de factura.

F. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Al momento de la emisión de la notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.

- 1. Fotocopia de Certificación electrónica del Servicio de Impuestos Nacionales (actualizada en la gestión)
- 2. Fotocopia de Matricula de Comercio FUNDEMPRESA (Vigente)
- 3. Fotocopia simple de cédula de identidad del propietario y/o representante legal (si corresponde)
- 4. Fotocopia del Registro del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) con una cuenta bancaria habilitada en el Banco Unión S.A.(activa)
- Certificaciones de No Adeudos actualizadas por contribuciones emitidas por las Gestoras Públicas de Seguridad Social de Largo Plazo (AFP
 Futuro de Bolivia y BBVA Previsión). En caso de no estar registrado en una AFP's adjuntar la certificación o nota que lo acredite emitida por
 la AFP correspondiente.

Solicitado por: (Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma:

Aprobado por: (Maxima altrar dad de la Unidad solicitante)

Firma y aclaración de funta COTORA DOTAL PANDO