

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIO DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL PERMANENTE Y CONSULTORES DE LÍNEA DEL TEDP, PARA REVISIÓN Y CONTEO DEL MATERIAL ELECTORAL EN LAS **ELECCIONES SUBNACIONALES 2021.** 

# REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

## JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Servicio de refrigerio para el Personal Permanente y Consultores de Línea del TEDP, para revisión y conteo del material electoral en las Elecciones Subnacionales 2021.

## II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)

## A. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	Refrigerio Desayuno	30	PLATO	15,00	450.00
2	Refrigerio Almuerzo	30	PLATO	25,00	750.00
3	Refrigerio Cena	45	PLATO	25,00	1.125,00
on: Do	os Mil Trescientos Veinticinco 00/100 Bo	olivianos			2.325,00

## B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

Los refrigerios serán entregados en el edificio del TEDP Av. 9 de febrero N° 270, distribuidos de la siguiente forma:

- 30 desayunos (15 el día Sábado y 15 el día domingo)
- 30 Almuerzos (15 el día Sábado y 15 el día domingo)
- 45 cenas (15 el día Miércoles, 15 el día Jueves y 15 el día Viernes)

### III. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado en las oficinas de la Sección Administrativa y Financiera, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:

> OBJETO DE CONTRATACIÓN: NOMBRE DEL PROPONENTE: TELÉFONO: FECHA:

La propuesta deberá ser entregada en la Sección Administrativa y Financiera del Tribunal Electoral Departamental de Pando, ubicada en el Barrio Villa Montes, calle 11 de Octubre ex Hotel Castañal.

## IV. CONDICIONES DEL SERVICIO

#### A. FORMALIZACIÓN

La contratación se formalizara mediante la suscripción de Orden de Servicio.

## B. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO

El proveedor (a) realizará la entrega de los refrigerios al Tribunal Electoral Departamental de Pando, ubicados en la Av. 9 de Febrero N°270.



## REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

### C. PLAZO DEL SERVICIO

A partir del día de la suscripción de la Orden de Servicio, será desde el día miércoles 24 al 28 de febrero del 2021

#### D. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en el plazo de la compra se Resolverá la Orden de Servicio, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.

### E. FORMA DE PAGO

El pago se realizará vía SIGEP, previo informe de conformidad (emitido por el responsable y/o comisión de recepción).

## F. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Al momento de la emisión de la notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.

- Fotocopia de Certificación electrónica del Servicio de Impuestos Nacionales (actualizada en la gestión) Si corresponde
- Fotocopia de poder notarial del representante legal (si corresponde)
- Fotocopia de Matricula de Comercio FUNDEMPRESA (Vigente) Si corresponde
- Fotocopia simple de cédula de identidad del propietario y/o representante legal (si corresponde).
- Fotocopia del Registro del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) con una cuenta bancaria habilitada en el Banco Unión S.A.(activa)
- Certificaciones de No Adeudos actualizadas por contribuciones emitidas por las Gestoras Públicas de Seguridad Social de Largo Plazo (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión). En caso de no estar registrado en una AFP's adjuntar la certificación o nota que lo acredite emitida por la AFP correspondiente. – Si corresponde

Solicitado por: (Unidad solicitantes Terrazas Fernandez

ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Firma y aclaración de firma: TRIBUNAL ELECTORAL DETAL DE PANDO

Aprobado por: (Máxima autoridad de la Unidad solicitante)

Mgr. Mileidy Romero Rodriguez JEFE DE SECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-POA

Firma y aclaración de firma: