



Tribunal Electoral Departamental
PANDO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LAS MESAS ELECTORALES Y RECINTOS
ELECTORALES.**

REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

I. JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA DEL BIEN O BIEN(ES)

Material de limpieza, para las mesas electorales y para la limpieza de los recintos electorales en Las Elecciones Subnacionales 2021

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)

A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida *	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	Bolsas basurera Características técnicas: Bolsas basurera Belén	16	Paquete	14,00	224,00
2	Papel higiénico Características técnicas: Papel higiénico mega rollo	569	Pieza	7,50	4.267,50
3	Escoba Características técnicas: Escoba	170	Pieza	15,00	2.550,00
4	Recogedor de basura Características técnicas: Recogedor de basura.	170	Pieza	10,00	1.700,00
5	Detergente en polvo Características técnicas: Detergente en polvo (ACE)	170	Pieza	10,00	1.700,00
6	Papel toalla Características técnicas: Papel toalla (19cm X 19cm)	442	Pieza	7,00	3.094,00
7	Jabón líquido Características técnicas: Jabón líquido para mano	134	Pieza	14,50	1.943,00
8	Cotonetes Características técnicas: Cotonetes	700	Tubo	3,00	2.100,00
Son : Diecisiete mil quinientos setenta y ocho 50/100 Bolivianos					17.578,50

ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO

B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

1. *Los bienes deben ser de buena calidad.*

III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)

A. FORMALIZACION



Tribunal Electoral Departamental
PANDO

REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

La contratación se formalizara mediante la suscripción de Orden de Compra.

B. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor hará la entrega a través de una Nota de Remisión, en la Unidad de Almacén y Servicios Generales del Tribunal Electoral Departamental de Pando.

C. PLAZO DE ENTREGA

Hasta 1 día hábil, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA.

El **Responsable de Recepción** ingresara el bien a la Unidad de Almacenes y Servicios Generales mediante Nota de Remisión del proveedor, debiendo emitirse el ingreso a almacenes, posteriormente dará su conformidad o disconformidad según corresponda.

D. GARANTIAS

Ninguna

E. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se Resolverá la Orden de Compra, con las respectivas

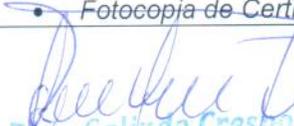
F. FORMA DE PAGO

El pago se realizará vía SIGEP, previo informe de Conformidad emitido por el responsable de recepción, formulario de Ingreso emitido por Almacenes y Servicios generales y remisión de la factura emitida por el proveedor.

G. DOCUMENTOS A REQUERIR

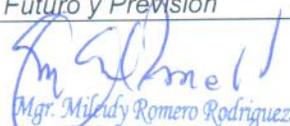
Al momento de la emisión de notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.

- Fotocopia de C.I. del propietario
- Fotocopia de Registro de beneficiario SIGEP
- Fotocopia de certificación electrónica emitido por Impuestos Nacionales
- Fotocopia de certificado de FUNDEMPRESA
- Fotocopia de Certificado de No Adeudo de AFPs, Futuro y Previsión


Dyan Galindo Crespo
ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES
TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL PANDO

Solicitado por:
(Unidad solicitante)

Firma y aclaración
de firma:


Mgr. Milydy Romero Rodriguez
JEFE DE SECCION
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-POA
TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE PANDO

Aprobado por: (Máxima
autoridad de la Unidad
solicitante)

Firma y aclaración de
firma: