



Tribunal Electoral Departamental  
PANDO

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Servicio de Terceros – Personal de Maleta Electoral (Elecciones Sub Nacionales 2021)**

### REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

#### I. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Mediante Resolución TSE-RSP-ADM-N° 0334/2020 del 10 de noviembre de 2020, el Tribunal Supremo Electoral convoca a la ELECCIÓN DE AUTORIDADES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES, REGIONALES Y MUNICIPALES el domingo 7 de marzo de 2021, y encomienda a los Tribunales Electorales Departamentales de Chuquisaca, La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz y Pando la administración y ejecución del proceso electoral, en el marco de las normas, resoluciones, reglamentaciones y directivas del Tribunal Supremo Electoral.

Realizar el Armado de la maleta electoral con eficiencia y en los plazos establecidos, así como efectuar el control de calidad del Material Electoral. Recepcionar el Material electoral y entregar las Maletas Electorales.

#### II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)

##### A. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	<p>Personal que brindara apoyo al proceso Electoral:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar el armado de la maleta electoral.</li><li>Efectuar el control de calidad del material electoral.</li><li>Recepcionar el material electoral.</li><li>Entregar las maletas electorales al personal correspondiente.</li><li>Apoyo en otras actividades inherentes al proceso de votación, a las funciones y cargo que desempeña.</li><li>Informes de los resultados obtenidos en sus actividades en informes estadísticos a la Jefatura de Tecnologías.</li></ul>	21	Servicio	2.000,50	42.010,50
<b>Son: Cuarenta y dos mil diez 50/100</b>					<b>42.010,50</b>

ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO

#### B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS



Tribunal Electoral Departamental  
PANDO

### REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

- El servicio se realizará en la sección de Tecnología del Tribunal electoral Departamental de Pando, Ubicados en la Av. Circunvalación Ex Hotel Castañal y en la Av. 9 de febrero N° 270.
- Los horarios de ingreso y salidas serán establecidos por la entidad de acuerdo a normativa vigente.
- El servicio se realizará de: lunes a viernes, sábados, domingos y feriados a solicitud de la unidad solicitante.
- El Ted-Pando le proveerá de los materiales de bioseguridad durante el periodo de contratación del Servicio.

### III. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado en las oficinas de la Sección Administrativa y Financiera, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:

OBJETO DE CONTRATACIÓN:  
NOMBRE DEL PROPONENTE:  
TELÉFONO:  
FECHA:

El proponente deberá adjuntar a su propuesta la siguiente documentación:

- Carta de presentación de propuesta Económica
- Registro Sigep cuenta activa banco unión
- Fotocopia de C.I.

### IV. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CONTRATADO (SOLO EN CASO DE SERVICIOS A TERCEROS)

#### A. EXPERIENCIA GENERAL

- Bachiller en Humanidades o estudiante universitario.

#### B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- No requiere.

### V. CONDICIONES DEL SERVICIO

#### A. FORMALIZACIÓN

La contratación se formalizará mediante la suscripción de Contrato.

#### B. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO

El servicio se realizará en la sección de Tecnología del Tribunal Electoral Departamental de Pando, Ubicados en la Av. Circunvalación Ex Hotel Castañal y en la Av. 9 de febrero N° 270.

#### C. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de la contratación será de 15 días a partir del 18 de febrero de 2021 al 4 de marzo de 2021 y se formalizará mediante Contrato.



Tribunal Electoral Departamental  
PANDO

## REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

### D. GARANTIAS

Ninguna

### E. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en el plazo del servicio se Resolverá el Contrato, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.

### F. FORMA DE PAGO

El pago se realizará vía SIGEP, al finalizar el servicio, *previo informe de actividades emitido por el Contratado e informe de conformidad emitido por el responsable y/o comisión de recepción. Se pagará la suma de 2.000,50 (Dos mil 50/100) por 15 días del servicio prestado a la institución.*

### G. DOCUMENTOS A PRESENTAR

*Al momento de la emisión de la notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.*

Adjuntar al Curriculum vitae documentos que respalden la formación y experiencia requerida (Títulos, contratos y/o certificados de trabajo u otros documentos de respaldo, los mismos que deberán contener fecha de inicio y finalización) Asimismo, el proponente adjudicado deberá presentar la siguiente documentación:

1. Carta de presentación de propuesta.
2. Curriculum Vitae que certifique expresamente lo requerido, adjuntando documentación de respaldo en fotocopias simples para la propuesta y originales para la verificación para la firma de contrato.
3. Certificado de No Militancia Política, emitido por el Tribunal Electoral Departamental Pando.
4. Certificado de Empadronamiento Biométrico, emitido por el SERECI.
5. Declaración Jurada, en la que deberá señalar explícitamente lo siguiente:
  - a. No realizo, ni realizaré doble percepción de recursos del Estado durante la vigencia del contrato.
  - b. No tener vinculación matrimonial o de parentesco con la MAE, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme lo establecido en el artículo 43 inc. f) del D.S. 0181.
6. Fotocopia de Cedula de Identidad (Vigente).
7. Presentación de Certificado de No Violencia (Original) si fuera contratado
8. Cuenta Sigep en Banco Unión Estado activa actual

  
Ing. Silvia Caballo Tirina  
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE BASE DE DATOS  
TRIBUNAL ELECTORAL DEPTAL. DE PANDO

  
Ing. Christian Miahuchi Nataly  
PROFESIONAL IV JEFE SECCION TECNOLOGIAS  
Tribunal Electoral Deptal. Pando

Solicitado por: (Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma:

Aprobado por: (Máxima autoridad de la Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma: