ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: SERVICIO DE ALQUILER DE PANTALLAS LED PARA MONITOREO DE CADENA DE CUSTODIA ELECCIONES SUBNACIONALES

REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

I. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Para realizar el monitoreo de la cadena de custodia en las elecciones subnacionales 2021

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)

A. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	ALQUILER DE PANTALLAS LED PARA PARA MONITOREO DE CADENA DE CUSTODIA • **Alquiler:** 10 días • Pantalla LED uso interior • Medida 6mts cuadrados 3×2 • Modelo p3.9 indoor • Motaje y desmontaje por personal calificado. • Procesador de configuración LVP tarjeta linsie.	1	Servicio	14.000,00	14.000,00
Son: Catorce mil $^{00}/_{100}$ Bolivianos					**14.000,00**

ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO

B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

La empresa adjudicada brindara un técnico para la instalación, asesoramiento en el manejo y desinstalación de los equipos.

III. CONDICIONES DEL SERVICIO

A. FORMALIZACIÓN

La contratación se formalizara mediante la suscripción de Orden de Servicios.

B. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO

REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

La empresa adjudicada ejecutará el servicio en el Tribunal Electoral Departamental de Pando, ubicado en la Av. 9 de febrero # 270.

C. PLAZO DEL SERVICIO

Sera de 10 días calendarios, del 28 de febrero al 09 de marzo de 2021 una vez suscrito la ORDEN DE SERVICIO.

D. GARANTIAS

Ninguna

E. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en el plazo del servicio se Resolverá la Orden de Servicio, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.

F. FORMA DE PAGO

El pago se realizará vía SIGEP, una vez concluido el servicio de alquiler, previo informe de conformidad (emitido por el responsable y/o comisión de recepción) y remisión de la factura emita por el proveedor.

G. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Al momento de la emisión de la notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.

- *Fotocopia de C.I. del propietario y/ o representante legal (si corresponde)*
- *Fotocopia de poder notarial del representante legal (si corresponde)*
- *Fotocopia de Registro de beneficiario SIGEP*
- *Fotocopia de certificación electrónica emitido por Impuestos Nacionales*
- *Fotocopia de certificado de FUNDEMPRESA actualizado*
- *Fotocopia de Certificado de No Adeudo de AFPs, Futuro y Previsión*
- *Certificado RUPE cuando corresponda*

Mgr. Mileidy Romero Rodriguez
JEFE DE SECCION
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-POA

Solicitado por: (Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma:

Aprobado por: (Máxima autoridad de la Unidad solicitante)

Firma y aclaración de firma: