

Tribunal Electoral Departamental  
PANDO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**COMPRA DE PAPEL BOND A4, PLIEGO PAPEL BOND, PLIEGO PAPEL SABANA**

**REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

**I. JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA DEL BIEN O BIEN(ES)**

*Almacenes del TEDP no cuenta con existencia de papel de escritorio, pliegos de papel bond, pliegos de papel sabana, para el desarrollo de las diferentes actividades de las áreas del TEDP, en la segunda vuelta de las Elecciones Subnacionales 201*

**II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)**

**A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)**

| Ítem  | Características técnicas   | Cant. | Unidad de medida * | Precio unitario Referencial en Bs. | Precio Total Referencial en Bs. |
|---|--|-------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | Papel bond tamaño A4<br>Características técnicas:<br>Papel bon tamaño A4 75 gra.<br>Resmas de 500 hjas | 100   | Resmas             | 40,00                              | 4.000,00                        |
| 2   | Papel bond<br>Características técnicas:<br>Pliego de papel bond  | 2.000 | Pliego             | 1,00                               | 2.000,00                        |
| 3   | Papel sabana<br>Características técnicas:<br>Pliego de papel sabana                                    | 2.000 | Plego              | 0,80                               | 1.600,00                        |
| Son Siete mil seiscientos 00/100 Bolivianos |  |       |                    |                                    | <b>7.600,00</b>                 |

**ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO**

\*La unidad de medida deberá ser consultada a Activos Fijos y Almacenes, la misma que deberá ser igual al FUR.

**B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

1. *Los bienes deben ser de buena calidad.*

**III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)**

**A. FORMALIZACION**

*La contratación se formalizara mediante la suscripción de Orden de Compra.*

**B. LUGAR DE ENTREGA**

*El proveedor hará la entrega a través de una Nota de Remisión, en la Unidad de Almacén y Servicios Generales del Tribunal Electoral Departamental de Pando.*

**C. PLAZO DE ENTREGA**

*Hasta 1 día hábil, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE*



Tribunal Electoral Departamental  
PANDO

## REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

COMPRA.

*El Responsable de Recepción ingresara el bien a la Unidad de Almacenes y Servicios Generales mediante Nota de Remisión del proveedor, debiendo emitirse el ingreso a almacenes, posteriormente dará su conformidad o disconformidad según corresponda.*

### D. GARANTIAS

*Ninguna*

### E. INCUMPLIMIENTO

*En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se Resolverá la Orden de Compra, con las respectivas*

### F. FORMA DE PAGO

*El pago se realizará vía SIGEP, previo informe de Conformidad emitido por el responsable de recepción, formulario de Ingreso emitido por Almacenes y Servicios generales y remisión de la factura emitida por el proveedor.*

### G. DOCUMENTOS A REQUERIR

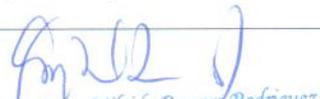
*Al momento de la emisión de notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.*

- *Fotocopia de C.I. del propietario*
- *Fotocopia de Registro de beneficiario SIGEP*
- *Fotocopia de certificación electrónica emitido por Impuestos Nacionales*
- *Fotocopia de certificado de FUNDEMPRESA*
- *Fotocopia de Certificado de No Adeudo de AFPs, Futuro y Previsión*

  
Lic. Dian Galindo Crespo  
ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES  
TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. PANDO

**Solicitado por:**  
(Unidad solicitante)

Firma y aclaración  
de firma:

  
Mgr. Milcidy Romero Rodriguez  
JEFE DE SECCION  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-POA  
TRIBUNAL ELECTORAL DE PANDO

**Aprobado por:** (Máxima  
autoridad de la Unidad  
solicitante)

Firma y aclaración de  
firma: