

Tribunal Electoral Departamental  
PANDO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
ADQUISICIÓN DE TONER HP PARA IMPRESORAS DEL TEDP  
SEGUNDA VUELTA - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021.**

**REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

**I. JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA DEL BIEN O BIEN(ES)**

Adquisición de toner HP original para la impresión de documentos de las diferentes unidades del TEDP, en la segunda vuelta de las Elecciones Subnacionales 2021

**II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)**

**A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)**

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida *	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	Toner HP 210A Características técnicas: Toner original HP CF210A	4	Pieza	710,00	2.840,00
2	Toner HP 211A Características técnicas: Toner original HP 131A CF211A	3	Pieza	790,00	2.370,00
3	Toner HP 212A Características técnicas: Toner original HP 131A CF212A	3	Pieza	790,00	2.370,00
4	Toner HP 213A Características técnicas: Toner original HP 131A CF213A	3	Pieza	790,00	2.370,00
Son : Nueve mil novecientos cincuenta 00/100 Bolivianos					<b>9.950,00</b>

**ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO**

\*La unidad de medida deberá ser consultada a Activos Fijos y Almacenes, la misma que deberá ser igual al FUR.

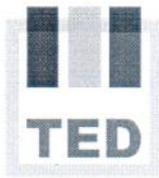
**B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

1. Los bienes deben ser de primera calidad y originales de fábrica.
2. Los bienes requeridos deben entregarse en sus embalajes originales, no deben presentar aperturas en ninguna de las cajas.
3. La empresa adjudicada, deberá entregar bienes nuevos y originales, en ningún caso se recibirán bienes reciclados, rellenos o en mal estado, no aceptándose productos de imitación.
4. Los bienes requeridos deberán cumplir los siguientes requisitos: 1. Tener el precinto de garantía, sello de origen u holograma de seguridad, mismo que no debe ser adulterado, reutilizado y/o falsificado.

**III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)**

**A. FORMALIZACION**

IA



Tribunal Electoral Departamental  
PANDO

## REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

La contratación se formalizara mediante la suscripción de Orden de Compra.

### B. LUGAR DE ENTREGA

El proveedor hará la entrega a través de una Nota de Remisión, en la Unidad de Almacén y Servicios Generales del Tribunal Electoral Departamental de Pando.

### C. PLAZO DE ENTREGA

Hasta 1 día hábil, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA.

El **Responsable de Recepción** ingresara el bien a la Unidad de Almacenes y Servicios Generales mediante Nota de Remisión del proveedor, debiendo emitirse el ingreso a almacenes, posteriormente dará su conformidad o disconformidad según corresponda.

### D. GARANTIAS

Ninguna

### E. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se Resolverá la Orden de Compra, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente

### F. FORMA DE PAGO

El pago se realizará vía SIGEP, previo informe de Conformidad emitido por el responsable de recepción, formulario de Ingreso emitido por Almacenes y Servicios generales y remisión de la factura emitida por el proveedor.

### G. DOCUMENTOS A REQUERIR

Al momento de la emisión de notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.

- Fotocopia de C.I. del propietario
- Fotocopia de Registro de beneficiario SIGEP
- Fotocopia de certificación electrónica emitido por Impuestos Nacionales
- Fotocopia de certificado de FUNDEMPRESA
- Fotocopia de Certificado de No Adeudo de AFPs, Futuro y Previsión

  
Lic. Dian Galindo Crespo  
ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES  
TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. PANDO

**Solicitado por:**  
(Unidad solicitante)

Firma y aclaración  
de firma:

**Aprobado por:** (Máxima  
autoridad de la Unidad  
solicitante)

Firma y aclaración de  
firma:



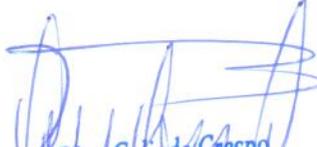
Tribunal Electoral Departamental  
Pando

OBJETO DE CONTRATACIÓN:	ADQUISICIÓN DE TONER HP ORIGINAL PARA DIFERENTES IMPRESORAS DEL TEDP EN LA SEGUNDA VUELTA DE LAS ELECCIONES SUBNACIONALES 2021
-------------------------	--

### CRONOGRAMA DE PLAZOS

El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:

ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR Y DIRECCIÓN
		<i>Día</i>	<i>Mes</i>	<i>Año</i>	<i>Hora</i>	<i>Min.</i>	
1.	Fecha de publicación en la página web	30	MARZO	2021	9	0	<a href="http://pando.eop.org.bo/">http://pando.eop.org.bo/</a>
2.	Fecha límite de entrega de propuestas por el proveedor	30	MARZO	2021	14	30	Av. Circunvalacion EX - Hotel Castañal
3.	Fecha de entrega de informe o acta de evaluación	30	MARZO	2021	15	30	Av. Circunvalacion EX - Hotel Castañal
4.	Fecha aproximada de firma de contrato u orden de compra	30	MARZO	2021	16	0	Av. Circunvalacion EX - Hotel Castañal

  
Lic. Dian Galindo Crespo  
ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES  
TRIBUNAL ELECTORAL DPTAL. PANDO