

Tribunal Electoral Departamental
PANDO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: ALQUILER DE 6 COMPUTADORAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LAS FACILITADORAS/ES Y CAPACITADORAS/ES EN LA SEGUNDA VUELTA DE LAS ELECCIONES

REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

I. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Mediante Resolución TSE-RSP-ADM-N° 0334/2020 del 10 de noviembre de 2020, el Tribunal Supremo Electoral convoca a la ELECCIÓN DE AUTORIDADES POLÍTICAS DEPARTAMENTALES, REGIONALES Y MUNICIPALES el domingo 7 de marzo de 2021, y encomienda a los Tribunales Electorales Departamentales de Chuquisaca, La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz y Pando la administración y ejecución del proceso electoral, en el marco de las normas, resoluciones, reglamentaciones y directivas del Tribunal Supremo Electoral.

Servicio requerido para ALQUILER DE 6 COMPUTADORAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LAS FACILITADORAS/ES Y CAPACITADORAS/ES EN LA SEGUNDA VUELTA DE LAS ELECCIONES.

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL (LOS) SERVICIO(S)

A. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	ALQUILER DE 6 COMPUTADORAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LAS FACILITADORAS/ES Y CAPACITADORAS/ES EN LA SEGUNDA VUELTA DE LAS ELECCIONES	15	Alquiler día	80,00	7.200,00
Son: Siete mil doscientos ⁰⁰/₁₀₀ Bolivianos					7.200,00

B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

ALQUILER DE 6 COMPUTADORAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LAS FACILITADORAS/ES Y CAPACITADORAS/ES EN LA SEGUNDA VUELTA DE LAS ELECCIONES:

- Procesador Core i3 o Core i5
- Memoria RAM de 4 GB a 8 GB
- Disco duro de 500 GB o superior
- Pantalla de entre 13" a 15"

III. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

La propuesta deberá ser entregada en sobre cerrado en las oficinas de la Sección Administrativa y Financiera, debidamente foliado de acuerdo al siguiente formato:

OBJETO DE CONTRATACIÓN:
NOMBRE DEL PROPONENTE:
TELÉFONO:
FECHA:

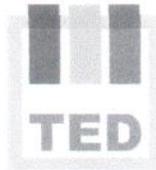
La propuesta deberá ser entregada en la Sección Administrativa y Financiera del Tribunal Electoral Departamental de Pando, ubicada en el Barrio Villa Montes, calle 11 de Octubre ex Hotel Castaña.

IV. CONDICIONES DEL SERVICIO

A. FORMALIZACIÓN

La contratación se formalizará mediante la suscripción de Contrato.

B. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO



Tribunal Electoral Departamental
PANDO

REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) SERVICIO(S) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

El proveedor (a) realizará la entrega de las computadoras en el TED-Pando para su revisión correspondiente y contra entrega a las oficinas del SIFDE del TED-Pando en la Ciudad de Cobija.

C. PLAZO DEL SERVICIO

Computable de la suscripción de **Contrato** quince días (15) días calendarios. (del jueves 1 al 15 de abril del 2021)

D. INCUMPLIMIENTO

En caso de incumplimiento en el plazo se resolverá en el **Contrato**, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.

E. FORMA DE PAGO

El pago total se realizará vía SIGEP, previo Informe de conformidad emitido por el responsable / comisión de recepción, y remisión de factura.

F. DOCUMENTOS A PRESENTAR

Al momento de la emisión de la notificación de adjudicación se requerirá los siguientes documentos.

1. Fotocopia de Certificación electrónica del Servicio de Impuestos Nacionales (actualizada en la gestión)
2. Fotocopia de Matricula de Comercio FUNDEMPRESA (Vigente)
3. Fotocopia simple de cédula de identidad del propietario y/o representante legal (si corresponde)
4. Fotocopia del Registro del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) con una cuenta bancaria habilitada en el Banco Unión S.A.(activa)
5. Certificaciones de No Adeudos actualizadas por contribuciones emitidas por las Gestoras Públicas de Seguridad Social de Largo Plazo (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión). En caso de no estar registrado en una AFP's adjuntar la certificación o nota que lo acredite emitida por la AFP correspondiente.

Lic. Esneide Yofra Arteaga
Técnica Educación Intercultural

Solicitado por: (Unidad solicitante)
Firma y aclaración de firma:

Lic. Jeiby Yryuba Mostero
RESPONSABLE DE COORDINACION

Aprobado por: (Máxima autoridad de la Unidad solicitante)
Firma y aclaración de firma: